

Utställarmanual:

Kirurgveckan 2018, 20–24 augusti 2018, Helsingborg

Malmö Mäss-Service: Vi använder oss av Malmö-Mäss-Service (MMS) som entreprenör för utställarservice under Kirurgveckan på Helsingborg Arena. Kontaktperson på MMS Li Mellberg, li@mass-service.se 040-642 99 26

Utställningskarta med monterplatser: Hittas på <http://www.travekoscandinavia.se/app/netattm/Attendee/page/66666>

Helsingborg Arena:

Utställningsytan ligger i A-hallen. Den nås via lastportar via deras innergård. Se ritningar sist i detta dokument för info kring upplägget med in/utlast.

Kontaktperson på Helsingborg Arena: Jonas Lundström, jonas.lundstrom@helsingborg.se 0706-05 05 06

Adress/Gods: Ankomst för gods tidigast torsdagen den 16/8 (fungerar även lördag och söndag), i första hand dagtid. Märk gods med "Kirurgveckan 2018" [*företagsnamn och monternummer*]. Ange även er kontaktperson med telefonnummer.

Efter urlastning ska fordonet flyttas omgående till parkering på anvisade parkeringsytor. P-automat, avgift alla dagar gäller på parkeringen utanför arenan. Det är INTE tillåtet att parkera fordon annat än under av- och pålastning.

Leverans- & hämtningsadress samt in/utlast

Helsingborg Arena

Kirurgveckan

Ditt företagsnamn

Er kontaktperson + telefon

Mellersta Stenbocksgatan 14
254 37 Helsingborg

Godset tas emot av Helsingborg Arena. Vid ankomst, ring på porttelefonen vid grinden till innergården.

Inlastport mellan inlast och A-hall: Höjd: 3,93 m, Bredd: 2,68 m. Golvet i Helsingborg Arena får aldrig lastas med mer vikt än 850kg/m². Vid transport av material över sportgolv ska golvskydd användas.

Teknik/IT: WIFI finns. Övrigt beställs av Malmö Mäss-Service.

El/Bord/Stolar: El, samt stolar och bord (standardmodell ca 180x80) ingår om beställningen görs senast 1:e juni till Traveko Scandinavia (gjordes vid anmälan). Om osäker vad du beställt, se bekräftelsen som mailades ut under våren från Johan Lindblad.

Monter-service: Vi bygger väggar med en meter i sida. För övriga beställningar (som t ex pelarbord, Barstolar, mattor, skyltar etc.) så kontakta Malmö Mäss-Service. För frågor, kontakta Malmö Mäss-Service enligt ovan. Beställningar görs direkt till Malmö Mäss-Service på länken nedan:

http://www.mass-service.se/?page_id=727

Returgods: Beställ själv transport och lämna ifylld adresslapp (företag som avsändare) på godset. Gods ska vara avhämtat under måndagen den 27/8 för att undvika extra kostnader.

Bevakning: Ordinarie låsning och larm. Utställare ansvarar för eget gods.

Inflyttning: Under byggnation och nedrigg ställer vi fram kärror och palldragare vid entré som går bra att låna. På arenaområdet finns också truck, som får bara framföras av arenaområdets egen

personal eller behörig förare. Byggnation söndagen 19/8 kl. 8-20 samt under måndagsmorgonen (endast roll ups) från kl. 08.00. Registreringen öppnar 08.00 och utställningen 09.00 på måndagen.

Utflyttning: Efter kaffet fredag förmiddag. Räkna med ca kl.11.00. Nedmontering av montrar efter lunch, ca kl. 13. Återkommer med sluttid för nedmontering.

Utställning: Tider dag för dag enligt program. Obs: Invigningsmingel på måndagen hålls i utställningslokalerna och vi räknar med att montrarna är bemannade.

Takhöjd: Anmäl och invänta godkännande om ni bygger högre höjd än 2,50 meter. Takhöjden i hallen är 15m.

Golv/underlag: Vi lägger grå matta i hela hallen. Om ni vill beställa egen matta (egen färg) så tänk på att göra det i god tid av MMS.

Godshantering: Eventuellt tillkommande avgift för godshantering faktureras av Malmö Mäss-Service.

Städning: Monterstädning kan beställas av Malmö Mäss-Service, se ovan.

Tomemballage: Kontakta personal vid inflyttning. Det finns begränsat utrymme för förvaring av emballage så packa detta väl. Märk det som ska återanvändas tydligt. Emballage förvaras i utrymmen som inte är låsta dagtid.

Observera att det inte är tillåtet att fästa med häftkuddar, dubbelhäftande tejp eller spikar/skruvar på väggar och monterväggar. Vi rekommenderar istället kontorstejp, frystejp eller häftmassa. Om det skulle bli märken ersätter ni själva Helsingborg Arena för detta. Kontakta Malmö Mäss-Service om ni har frågor.

Utskänkning: Utställare får gärna bjuda på vatten, frukt, kaffe etc. i montrarna om så önskas. Beställningar på mat och dryck går via Restaurang Dahlberg. info@restaurangdahlberg.one

Registrering: Samtliga utställare ska registrera sig när man kommer, registrering sker i mässhallen. Bär utställarkorten väl synligt under hela mötet. Utställare får brickor med företagsnamnet. Vid personalbokning på plats står det enbart "Utställare" på brickorna.

Logi/etc: Logi via hemsidan. Anmälan personal/fest till Traveko Scandinavia.

Hemsida/program: www.kirurgveckan.se

Parkering: I området runt Helsingborg Arena finns mer än 1 000 parkeringsplatser. Mer info: <https://helsingborg.se/trafik-och-stadsplanering/parkering/parkeringsplatser-allmanna/parkering-arenaområdet/>

Deltagarlistor: Preliminär deltagarlista mejlas till utställarna två veckor före mötet.

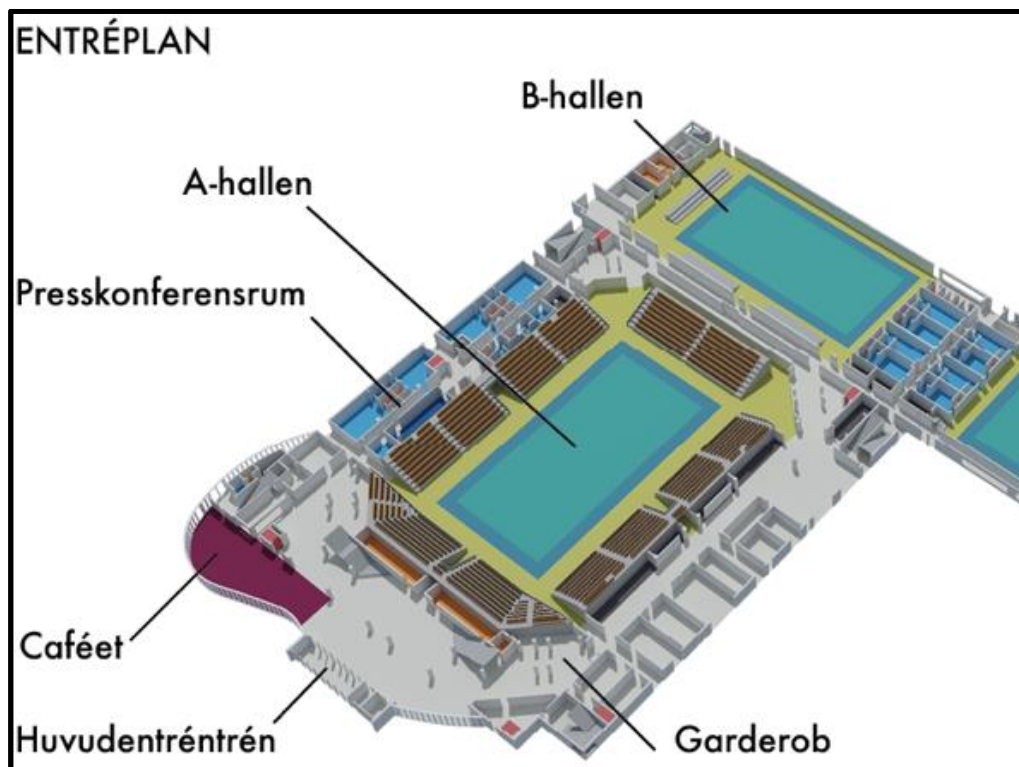
Lunch för utställare: ingår till er under mötet och serveras tisdag-torsdag kl.11:30-13:00. Fredag lunchpåse. Utställarna äter före kongressdeltagarna.

Övrigt/Tips: Lätt att glömma skålar och dukar. Brukar gå bra att sista-minuten-köpa på t ex Clas Ohlson.

Kontakta i första hand Johan Lindbladh om något är oklart. Välkomna till Kirurgveckan på Helsingborg arena!

Johan Lindbladh, Traveko Scandinavia, 0733-351 424
Johan.lindbladh@travekoscandinavia.se

Bilaga: Helsingborg Arena



Lastintag:

